

附件 1

## 县级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）大埔县人民代表大会常务委员会办公室

下属二级预算单位数量：0

填报人：张颂霞

联系电话：0753-5522172

填报日期：2022.5.24

## 一、部门基本情况

### （一）部门整体概况

#### 1. 主要职责

一是在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；

二是领导或者主持本级人民代表大会代表的选举；

三是召集本级人民代表大会会议；

四是讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；

五是根据本级人民政府的建议，决定对本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更；

六是监督本级人民政府、人民法院和人民检察院的工作，联系本级人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；

七是撤销镇级人民代表大会的不适当的决议；

八是撤销本级人民政府的不适当的决定和命令；

九是在本级人民代表大会闭会期间，决定副县长的个别任免；在县长和人民法院院长、人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从本级人民政府、人民法院、人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定代理检察长，须报上一级人民检察院和人民代表大会常务委员会备案；

十是根据县长的提名，决定本级人民政府办、委、局主任、局长的任免，报上一级人民政府备案；

十一是按照人民法院组织法和人民检察院组织法的规定，任免人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员；

任免人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员；

十二是在本级人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副县长的职务；决定撤销由它任命的本级人民政府其他组成人员和人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员的职务；

十三是在本级人民代表大会闭会期间，补选上一级人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表；

十四是决定授予地方的荣誉称号。

## **2. 内设机构**

大埔县人民代表大会常务委员会办公室设 8 个内设机构。

一是办公室：负责县人大常委会党组和常委会主任会议决定事项及常委会领导交办事项的组织实施和督促、检查；负责起草常委会工作要点、总结、报告和作出的决议、决定、审议意见、调查报告，以及各种综合性文稿，做好人民代表大会、常委会、主任会议的文件、材料的准备和有关组织服务工作，做好常委会及机关召开的各种会议的组织 and 记录，会同各工作委员会组织各级人大代表活动、视察、调研、执法检查等工作；负责人大宣传工作，编印《大埔人大》以及人大工作有关刊物的发行征订工作；编写县人大常委会大事记；负责机关文秘、档案、保密、人事、劳资、党务、纪检、监察、对外接待、离退休人员、公务用车的管理服务及后勤保障等工作；处理各镇人民代表大会的有关事宜；负责人大机关党支部事务及思想政治教育工作；承办上级人大交办的相关工作；完成县委和县人大常委会、主任会议、常委会领导交办的各项工作。

二是县监察和司法工作委员会：承办县人大常委会对县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院及行政执法部门在执行宪法、法律、法规和县人大常委会决定、决议情况；配合深化监察体制改革、完善监察制度体系、推动实现党内监督和政府机关监督有机统一；对县人大常委会准备讨论、决定的重大事项和人大代表提出与本工委有关的议案、质询案进行调查研究，提出意见和建议；办理人大常委会任命人员的任前法律知识学习和考试的具体工作；对属于县人大常委会职权范围内有关法律的问题及法律的实施情况进行调查研究，提出意见和建议；组织、督促办理同本工作委员会有关的议案，并提出初审意见；做好规范性文件备案审查工作；受理人大代表和人民群众的申诉和控告，调查了解人民群众来信来访中反映的突出问题，收集、综合、反映信访信息；承办上级人大交办和本会领导批办的信访案件及有关工作；承办对人大代表的有关建议、批评和意见；承办上级人大交办的相关工作；完成县委和县人大常委会、主任会议、常委会领导交办的各项工作。

三是财政经济工作委员会：承办县人大常委会对经济法律、法规实施情况的监督检查及对国民经济重大问题进行调查研究，提出意见和建议；了解国民经济和社会发展规划、财政预算的编制和执行情况及重要的经济动态；对国民经济和社会发展规划（草案）报告、财政预算（草案）报告、决算（草案）报告以及国民经济和社会发展规划、预算的部分调整方案进行初审；负责人大对财政预算支出联网监督工作；组织、督促办理同本工作委员会有关的议案，提出初审意见；承办人大代表的有关建议、批评和意

见；承办上级人大交办的相关工作；完成县委和县人大常委会、主任会议、常委会领导交办的各项工作。

四是选举联络人事任免工作委员会：办理有关人大选举工作、代表工作的议案，提出初审意见；负责县人民代表大会及常委会依法进行选举和罢免的有关工作，指导镇级人大选举工作；负责县人民代表大会主席团决定的代表议案、建议、批评、意见的交办、督办工作；负责联系本县的全国、省、市和县人大代表，并组织其闭会期间的活动；负责联系县人大常委会与镇人民代表大会的日常联络；承办县人大常委会的人事任免及有关被任命人员的述职、考核等工作；承办上级人大交办的相关工作；完成县委和县人大常委会、主任会议、常委会领导交办的各项工作。

五是农村农业工作委员会：承办县人大常委会对县人民政府、县人民法院、县人民检察院在农村农业方面执行宪法、法律、法规和县人大常委会决议、决定的情况；负责对本县农村农业经济长远发展规划及其具有全局性的重大问题进行调查研究，提出意见和建议；组织、督促办理同本工作委员会有关的议案，提出初审意见；承办人大代表的有关建议、批评和意见；承办上级人大交办的相关工作；完成县委和县人大常委会、主任会议、常委会领导交办的各项工作。

六是县教育科学文化卫生华侨工作委员会：承办县人大常委会对县人民政府、县人民法院、县人民检察院在教育、科学、文化、卫生、华侨、民族、宗教、外事工作方面执行宪法、法律、法规和县人大常委会决议、决定的情况；负责对县政府在教育、科学、文化、卫生、华侨、民族、宗教、外事工作中的重大决策和部署进行调查研究，提出意见和建议；对落实华侨、港澳和台

湾同胞政策方面的情况进行调查研究，提出意见和建议，处理华侨、归侨、港澳和台湾同胞等来信来访中提出的意见和建议；组织、督促办理同本工作委员会有关的议案，提出初审意见；承办人大代表的有关建议、批评和意见；承办上级人大交办的相关工作；完成县委和县人大常委会、主任会议、常委会领导交办的各项工作。

七是城乡建设环境与资源保护工作委员会：承办县人大常委会对县人民政府、县人民法院、县人民检察院在城乡建设环境与资源保护方面执行宪法、法律、法规和县人大常委会决议、决定的情况，以及对城乡建设环境与资源保护工作中的重大决策和部署进行监督检查，提出建议、意见；负责对城市与村镇建设规划及其实施方面的工作以及生态环境与自然资源保护工作进行调查研究，提出意见和建议；组织、督促办理同本工作委员会有关的议案，提出初审意见；承办人大代表的有关建议、批评和意见；承办上级人大交办的相关工作；完成县委和县人大常委会、主任会议、常委会领导交办的各项工作。

八是县社会建设工作委员会：负责研究、拟订、审议劳动就业、社会保障、民政事务、群团组织、安全生产等方面的有关议案、法律草案，开展有关调查研究，开展有关执法检查等。

### 3. 人员编制

大埔县人民代表大会常务委员会办公室核定行政编制 26 人，其中：县人大常委会正副主任的编制单列管理，核定行政编制 7 名；机关行政编制 19 名（其中办公室 5 名、工作委员会各 2 名）。办公室设主任 1 名、副主任 2 名，各工作委员会设主任（正科级）和副主任（副科级）各 1 名。后勤服务人员 4 名。

## **（二）年度总体工作和重点工作任务。**

### **1. 年度总体工作**

大埔县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，贯彻落实党的十九届历次全会、中央省经济工作会议精神和习近平总书记系列重要讲话精神以及全国、全省财政工作会议精神，按照县委县政府的工作部署，主动适应经济发展新常态，着力稳增长、促发展、保重点、补短板、激活力、增实效，更好发挥财政职能作用，促进经济平稳健康发展和社会和谐稳定，为我县实施“十四五”规划起好步，开好局奠定了坚实基础。

大埔县人民代表大会常务委员会办公室在县人大常委会的领导下，紧紧围绕县人大常委会党组 2021 年工作要点和县人大常委会 2021 年监督工作计划，认真贯彻落实县人大常委会的各项工作部署，积极发挥办公室综合协调服务的岗位职能，不断加强机关作风和廉政建设，充分调动人大机关工作人员的积极性和主动性，圆满完成了全年的工作任务。

### **2. 重点工作任务**

#### **一是党史学习教育**

认真贯彻落实习近平总书记在党史学习教育动员大会上的重要讲话精神以及党中央和省委、市委、县委关于党史学习教育的决策部署，紧紧围绕“学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行”四项目标要求，着力在“三个强化”上下功夫，切实做到学

党史、悟思想、办实事、开新局。认真制定机关全年学习培训安排，要求机关全体党员合理安排学习时间，制定学习计划。紧抓“关键少数”。围绕学习党史、《关于新时代支持革命老区振兴发展的意见》、习近平总书记在党史学习教育动员大会上的重要讲话精神等专题深入开展理论研讨。扎实开展革命传统教育，加强政治引领，组织机关党员领导深入挂钩镇村或所在支部讲专题党课，推动党史学习教育深入群众、深入基层、深入人心。认真落实机关学习制度，引导机关广大党员领导干部自觉在政治上、思想上、行动上更加坚决做到“两个维护”，有效提升机关干部综合素质。此外，在机关大厅悬挂宣传标语、设立宣传专栏，积极营造党史学习教育的浓厚氛围。

## **二是机关日常管理安全有序**

**机关收发文全面规范。**严格执行《国家行政机关公文处理办法实施细则》，规范公文处理。扎实做好文件收发，确保公文得到及时有效处理。耐心细致做好公文起草、审核、签发、复核登记、印制、校对、核发工作，确保人大常委会的决策部署通过公文落到实处。全面推动“粤政易”移动办公平台使用，并建立相关业务工作群，实现工作交流部署从个人微信转移到官方平台，确保政务信息安全。

**机关后勤保障不断加强。**坚决执行好县人大机关各项规章制度，坚持重点财务开支项目预算，严把经费支出关口，进一步规范车辆管理和财务管理工作，严格请销假制度，落实慰问制度，

为人大代表、机关老干部提供优质服务，后勤工作得到有力保障。

**保密工作落实到位。**办公室坚持按照《保密法》和上级保密部门的要求，落实专职保密员对涉密文件进行认真登记，做好呈阅、传递，并及时清退涉密文件，做到不误时、不丢失、不泄密。加强对机关计算机的检查，有效防止了泄密现象发生。同时，认真做好印章的管理，严格按照审批程序用章，没有出现印章管理方面的问题。

**“双报到”工作深入开展。**主动对接湖寮镇福坪社区，县人大机关 30 名在职党员干部主动认领党员服务岗位，将“报到”的党员进行实名制登记，细化工作任务，科学合理设岗定责。主动参与福坪社区党史学习教育工作，共同开展“光荣在党 50 年”纪念章颁发仪式、学习习近平总书记重要讲话精神、上党史学习教育党课等活动。主动参与福坪社区消防安全演练活动，按时到社区开展环境卫生志愿活动，积极帮助解决困扰社区的办公经费问题。

### **三是常委会决策得到全面落实**

扎实推进实施常委会年度监督计划，推动常委会各项决策深入实施。

**督促政府资金效能更好发挥。**听取和审议县政府关于 2020 年县级预算执行及其他财政收支情况的审计工作情况的报告，审议通过了县政府关于 2020 年县级决算草案的报告，批准预算调整方案，督促县政府及其职能部门严格依法理财，加强收入监管，持

续优化财政支出结构，统筹推进疫情防控和经济社会发展，较好保证了全县财政平稳运行。

**助力乡村振兴战略深入推进。**听取和审议县政府关于大埔县蜜柚、茶叶现代农业产业园实施情况的报告，督促县政府及其职能部门要坚持高质量发展目标，全面提升农业现代产业园建设水平，不断拓展销售链，全力推进一二三产业融合发展，更好引领大埔乡村产业振兴。

**紧盯议案建议办理实施。**积极协调县政府及有关职能部门加强与代表沟通联系，努力提高办理质量。

**扎实开展县乡人大“两年行动”。**会同机关各工委加强镇级人大工作和建设的指导，开展好代表主题活动，管好用好代表联络站，组织好镇人代会，促使他们增强人大主业意识，提升服务发展能力，推动他们在提高会议质量、行使监督权、发挥代表作用等方面取得显著成效，促进人大工作和建设不断创新发展。

**不断加强人大宣传工作。**坚持办好《大埔人大》内刊和《人大代表风采》电视系列展播，对县人大常委会党组学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想的具体行动部署、镇人大主席团和代表履职为民的先进事迹进行宣传报道。深入学习宣传贯彻习近平总书记在“七一”重要讲话精神，以“把握新时代历史机遇，开创人大工作新局面”为题的新闻稿在“中国网”“掌上梅州”《梅州日报》刊载。

**配合开展代表学习培训。**进一步加强代表学习培训。今年以

来，根据常委会部署，配合选联工委先后组织代表学习了习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度等系列重要讲话、重要指示批示精神，习近平总书记在中央人大工作会议上的重要讲话及会议精神，《广东省新型冠状病毒肺炎疫情防控工作法律法规汇编》《广东省新型冠状病毒肺炎疫情防控工作法律法规选编》等，组织收看《发挥代表作用 助力疫情防控》电视专题节目，不断提高代表人大意识和履职水平。

#### **四是“三会”筹备工作**

积极主动地做好会议服务工作，在加强调查研究的基础上，创新工作思路，为不断提高人代会、常委会会议、主任会议文件质量做出了积极努力，认真把好会议材料关，组织起草人代会、常委会会议和主任会议各种文件稿，认真落实常委会会议及主任会议各项议程的筹备工作，确保各次会议的顺利召开。

#### **五是党风廉政建设进一步加强**

把加强党风廉政建设摆上重要议事日程，落实党风廉政建设的各项任务贯穿于人大办公室的各项工作之中。坚持民主集中制，认真落实“三会一课”制度，按要求开展党员民主生活会，积极开展批评与自我批评。注重党员思想政治教育，在党员中深入开展党纪党风教育。深入开展党史学习教育，主动配合县纪委监委驻人大机关纪检监察组开展谈话提醒，认真贯彻国家及地方党风廉政建设责任规定，不断转作风、提效能。

（三）部门整体收入和部门整体支出情况。（以决算数为统

计口径）。

### 1. 决算收支情况分析

我单位 2021 年总收入 1,677.84 万元，同比增加 663.46 万元，增幅 65.40%。其中一般公共预算财政拨款收入 1,677.84 万元，其他收入 0 元。

我单位 2021 年总支出 1,677.84 万元，其中基本支出 891.35 万元，项目支出 786.49 万元。

### 2. 经济分类科目情况

一是“三公”经费支出情况。2021 年我单位一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 74.13 万元。

二是培训费支出情况。2021 年我单位培训费支出 66.14 万元。

三是会议费支出情况。2021 年我单位会议费支出 116.62 万元。

四是机关运行经费支出情况。2021 年我单位机关运行经费支出 163.34 万元。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

根据《部门整体支出绩效自评信息指标评分表》的有关评价指标，我单位按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，得分为 98 分，等级为优。

### （二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。（本一级指标满分 30 分，自评得分为 30 分）

我单位严格按照县财政局《关于下达 2021 年度部门预算作

的通知》及时、合理、规范编制 2021 年度部门预算，预算绩效目标设置合理明确。

**(1) 预算编制。（本二级指标满分 10 分，自评得分为 10 分）**

**①预算编制合理性（本三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）**

我单位根据县委县政府的方针政策和工作要求、部门职责及年度工作重点，进行预算编制和合理分配，一是功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂；二是部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。

**②预算编制规范性（本三级指标满分 3 分，自评得分为 3 分）**

我单位严格按照大埔县财政局《关于下达2021年度部门预算作的通知》要求，按照“以收定支确保平衡、突出重点优先保障、厉行节约提质增效、强化统筹零基安排、防控风险持续发展”的基本原则，紧紧围绕上级的决策部署，分清轻重缓急，打破固化安排，统筹设计支出需求和项目排布，认真做好2021年预算编制工作，预算编制规范。

**③财政拨款收入预决算差异率（本三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）**

根据我单位2021年度部门决算报表财决 01-1 表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算，2021年度财政拨款收入预决算差异率为0，即财政拨款收入预决算差异率= $(1677.84-1677.84 \div 1677.84 \times 100\% = 0$ 。

**(2) 目标设置。（本二级指标满分 20 分，自评得分为 20 分）**

**①绩效目标合理性（本三级指标满分 10 分，自评得分为 10**

分)

根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析,绩效目标合理:一是能体现部门“三定”方案规定的部门职能;二是能体现单位中长期规划和年度工作计划;三是能分解成具体工作任务;四是与本年度部门预算资金相匹配;五是申报的项目有进行可行性和充分论证。

②绩效指标明确性(本三级指标满分 10 分,自评得分为 10 分)

根据整体绩效目标与实际工作情况进行对比分析,绩效指标明确:一是绩效指标中包含能够明确体现本部门履职效果的社会经济效益的指标;二是绩效指标具有清晰、可衡量的指标值;三是绩效指标包含可量化的指标;四是绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

**2. 预算执行情况。(本一级指标满分 40 分,自评得分为 38 分)**

我单位2021年度预算执行情况较好,在资金管理、信息公开、采购管理、项目管理及资产管理等方面,科学合理、合法合规及安全完整,制度健全完善,并得到了有效执行,提高了资金(产)的使用效益。

**(1) 资金管理。(本二级指标满分 15 分,自评得分为 15 分)**

①结转结余率(本三级指标满分 5分, 自评得分为 5分)

根据我单位2021年度部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算,2021年结余结转率为 0,即结余结转率 $=0 \div (0 + 1677.84) \times 100\% = 0\%$ 。

②财务管理合规性(本三级指标满分 10 分,自评得分为 10 分)

我单位严格执行《预算法》、《会计法》及本单位制定的财务制度和内控制度等有法规制度,财务管理合规,在执行财务管理和核算支出方面:一是按事项完成进度支付资金;二是执行资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定;三是规范执行会计核算制度;四是项目支出经过绩效评估论证和必要决策程序。

**(2)信息公开。(本二级指标满分 5 分,自评得分为 3 分)**

①预决算公开合规性(本三级指标满分 3 分,自评得分为 3 分)

我单位的部门预算、决算及报表均按规定内容、规定时限和范围在财政公众网上公开,预结算公开合规。

②绩效信息公开情况(本三级指标满分 2 分,自评得分为 0 分)

2021年未对绩效目标、绩效自评资料在单位网站公开提出明确要求,因此我单位2021年的绩效目标、绩效自评资料未在单位网站公开,在绩效信息公开方面存在不足。

**(3)采购管理。(本二级指标满分 8 分,自评得分为 8 分)**

①政府采购执行率(本三级指标满分 3 分,自评得分为 3 分)

我单位2021年度实际没有政府采购项目,此项不扣分。

②采购合规性(本三级指标满分 5 分,自评得分为 5 分)

我单位2021年度实际没有政府采购项目,此项不扣分。

**(4)资产管理。(本二级指标满分 12 分,自评得分为 12 分)**

①资产配置合规性（本三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

我单位在办公室面积和办公设备配置使用上严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》等有关规定执行，办公室面积和办公设备配置合理，使用合规。

②资产收益上缴的及时性（本三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

我单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》的规定执行，如有收入将及时足额上缴财政专户。根据 2021 年大埔县人民代表大会常务委员会办公室部门决算报表，我单位 2021 年除财政拨款，无其他收入，无资金需上缴财政专户。

③资产盘点情况（本三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

我单位按照《行政单位国有资产管理暂行办法》的相关规定做好资产管理工作开展资产盘点清查，把握资产使用情况，努力做到底数清情况明。

④数据质量（本三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

我单位国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性（本三级指标满分 4 分，自评得分为 4 分）

我单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》资产管理相关规定管理使用的资产。出租、出借、处置国有资产符合相关规范。

**3. 预算使用效益。（本一级指标满分 30 分，自评得分为 30 分）**

我单位 2021 年度预算使用效益良好，绩效目标完成率较高，

公众服务满意度较好，全面完成涉及财政的重点工作任务。

**（1）经济性。（本二级指标满分 8 分，自评得分为 8 分）**

**①公用经费控制率（本三级指标满分 8 分，自评得分为 8 分）**

我单位的部门经济支出分类核算情况较为准确合理，对运转成本的控制程度、效果、核算精准度和合理性方面表现较好。根据我单位 2021 年部门决算报表财决 01-1 表（财政拨款收入支出决算总表）相关数据，日常公用经费决算数 163.34 万元 $\leq$ 日常公用经费调整预算数 163.34 万元，实际支出未超预算。

根据我单位 2021 年部门决算报表的附表《机构运行信息表》相关数据，2021 年我单位三公经费预算数为 75.02 万元，统计数为 74.13 万元，“三公”经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的三公经费数，三公经费控制情况良好。

**（2）效率性。（本二级指标满分 8 分，自评得分为 8 分）**

**①重点工作完成率（本三级指标满分 4 分，自评得分为 4 分）**

我单位严格按照上级的工作部署和安排，落实各项工作，对县委、县政府、县人大、省、市相关部门交办或下达的工作任务，以及我单位认定的重点工作均已完成。

**②绩效目标完成率（本三级指标满分 4 分，自评得分为 4 分）**

2021 年我单位已全部完成年初设定的部门整体支出绩效目标，绩效目标完成率为 100%。

**（3）效果性。（本二级指标满分 10 分，自评得分为 10 分）**

**①社会经济环境效益（本三级指标满分 10 分，自评得分为 10 分）**

2021 年，我单位依据“三定”方案确定的职责始终把“我为群众办实事”实践活动贯穿于党史学习教育，努力把学习成果转化为为民服务和干事创业的扎实成效。协助常委会持续跟踪代表和群众最为关切的医疗卫生、饮水安全、乡村振兴等重点工作，顺利推动“关于加快实施乡村振兴战略”“关于加快创建省卫生强县工作”等 2 件议案圆满办结，组织代表进行调研座谈，推动“加快解决县城自来水供需矛盾”议案加快实施。支持脱贫攻坚成果与乡村振兴的接续有效衔接，结合县委“回乡联村”工作，专门筹集资金支持帮助挂钩联系村开展基础设施建设，改善公共服务条件和生活环境，据不完全统计，共支持村级实施项目 21 项，已全面完成，为美丽乡村建设贡献了人大力量。我县人大在创新落实“我为群众办实事”实践活动的特色做法得到县委党史学习教育工作领导小组的高度评价。

积极协调县政府及有关职能部门加强与代表沟通联系，努力提高办理质量。县十五届人大六次会议代表提出的 22 件建议意见已全部在规定时间内办理完毕并依法按时答复有关代表，代表满意和基本满意率为 100%。

#### **（4）公平性。（本二级指标满分 4 分，自评得分为 4 分）**

①群众信访办理情况（本三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

我单位高度重视代表和群众信访工作，沟通协调监司工委，加强信访工作，做好代表和群众来信的受理、来访的接待，努力维护群众合法权益，为维护我县社会和谐稳定发挥人大应有的作用。

②公众或服务对象满意度（本三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

根据日常的走访交流，了解到服务对象对我单位的整体工作表示满意。

### **（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见**

1. 存在问题：一是部门整体支出绩效管理机制不够完善，二是信息公开不够全面，三是办公室工作虽然取得了一定的成绩，但距常委会的要求还有一定的距离。

2. 改进意见：一是继续完善部门整体支出绩效管理机制，将预算编制、支出管理、结果考核工作制度化、常态化，提高财政资金使用效益；二是认真落实信息公开制度，按照要求及时将预算绩效管理相关信息公开，接受人民群众的监督。三是在今后的工作中，办公室将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，持续加强政治思想建设，积极改进工作作风，为常委会各项工作提供更加优质、更加高效的服务。

### **三、下一步工作计划**

高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，全面贯彻落实党的十九大精神和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，以及习近平总书记出席深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会和视察广东等系列重要讲话、重要指示精神，坚决贯彻落实党中央决策部署和省委、市委、县委工作要求，在县委的坚强领导下，牢记初心使命，依法履职尽责，敢于担当作为，奋力推进县镇人大工作高质量发展，为我县贯彻落实省委“1+1+9”、市委“123456”

工作部署和县委“456”具体举措，致力打造梅州康养文旅融合之星、建设宜居宜业宜游生态县凝聚人大智慧、贡献人大力量。

### **（一）坚定不移讲政治顾大局**

把坚持党的领导作为首要政治原则，强化人大及其常委会的政治机关属性，不断增强“四个意识”，更加坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。紧紧围绕县委单位谋划全县人大工作，聚力县委重大决策部署依法行使人大重大事项决定权，紧扣县委意图依法行使人大人事任免权，更好地实现党的领导、人民当家作主和依法治国有机统一，切实体现政治担当，维护全县大局，保持正确方向。坚决贯彻落实全面从严治党要求，严肃党内政治生活，严明党的纪律规矩，保持清正廉洁的政治本色，涵养风清气正的人大政治生态。

### **（二）坚决有力强监督强服务**

紧紧围绕县委十二届九次全会决策部署，聚焦发展重点、民生焦点、社会热点，依法行使监督职权，高效服务全县经济社会发展大局。

**聚焦改革发展大局。**突出全县改革发展带全局性、根本性的重大问题，充分发挥人大职能作用，适时作出决议、决定，把县委的决策部署转化为全县人民的共同意志。坚持人大工作与县委单位工作紧密融合、与“一府一委两院”重点工作有机结合，突出“六稳”“六保”工作重点，精准实施全年工作要点和监督计

划，寓支持中监督，在监督中支持，主动服务全县改革发展大局。加强国民经济和社会发展规划、预算执行情况及决算的审查和监督，推进预算联网监督制度化建设，听取和审议县政府关于“十四五”规划纲要编制审查情况、创新发展康养旅游项目建设情况等报告，助推全县经济社会高质量发展。

**聚焦重点项目建设。**坚决贯彻落实县委加快推进重点项目建设工作部署，扎实开展人大专项督查，采取定期督查、重点督查、个别抽查、后进必查等严、实、细措施，全力推动重点项目加快建设，拉动有效投资，助推“六稳”“六保”工作落实。

**聚焦群众民生福祉。**坚持以人民为单位，开展民生实事票决制工作，督促十大民生实事件件落实见效；听取和审议县政府关于涉及“三农”工作情况、城市生活垃圾分类工作推进情况、教育基础设施配套建设项目落实情况等报告；持续跟进“加快解决2县城自来水供需矛盾”“关于加快实施乡村振兴战略”两件议案办理实施情况，争取届内如期办结；组织开展群众反映热点难点堵点问题的视察调研，加快补齐民生短板，进一步改善保障民生。

**聚焦法治大埔建设。**立足人大职能，深刻学习领悟、宣传贯彻习近平法治思想的核心要义、工作要求，全面推进法治大埔建设。深入开展《宪法》和《民法典》宣传贯彻活动，不断强化宪法意识，增强法律观念，坚决维护人民合法权益。加强规范性文件备案审查工作，提升备案审查质效。听取和审议县政府、县检察院、县法院相关工作报告，组织代表参加庭审观摩和检务公开

等活动，开展相关法律法规执法检查，切实加强执法监督，促进依法行政、公正司法。

### **（三）更好发挥代表作用**

实施代表年度培训计划，采取走出去、请进来、现场观摩、经验交流等方式，增强代表培训工作的系统性、针对性和实效性。修订完善“双联”工作机制，充分发挥镇人大代表单位联络站和村级片区人大代表联络站作用，不断密切代表与群众的沟通联系。要求县人大代表全力支持重点项目建设，在征地拆迁等工作中带好头、做表率、树榜样，以实际行动彰显人大代表正能量。认真组织闭会期间代表活动，坚持邀请县人大代表列席常委会会议、参加执法检查和视察调研等活动，进一步拓展代表履职渠道。加强代表议案建议督办，突出重点，着力提升议案建议办理质量。继续办好《大埔人大》内刊和《人大代表风采》电视展播，广泛宣传代表履职为民先进事迹。

### **（四）持续加强规范化建设**

持续加强镇级人大工作和建设，不断巩固提升县镇人大规范化建设成果。增强人大主业意识，提升服务发展能力，推动各镇人大在提高会议质量、行使监督权、发挥代表作用等方面取得更加显著成效。进一步管好用好人大代表联络站，把人大代表联络站建设成为代表联系服务选民、传递群众心声的重要平台。指导各镇深入开展人大主题广场、人大主题公园等宣传阵地建设，引导广大人民群众更深入了解宪法、遵守宪法、弘扬宪法。

### **（五）不断强化自身建设**

坚持学习制度，改进学习方式，拓展学习途径，促进真学真用，不断提高常委会组成人员政治理论水平和履职能力。坚持“不忘初心、牢记使命”主题教育制度化常态化。把问题整改与推动人大工作和建设结合起来，不断巩固提升主题教育成果。持续加强作风建设，坚决克服官僚主义、形式主义，推动学习调研、代表视察、执法检查更加深入务实，使人大工作更接地气、更惠民生。深化模范机关创建活动，建立健全机关工作制度，抓好队伍建设，加强精细化管理，不断提升机关工作效能。